

План создания ШСМ в образовательной организации

1. Информирование директора школьным педагогом-психологом, обсуждение документации:
 - Договор о совместной работе школы и МБУ ДО ППМС-центр,
 - Приказ по школе о создании ШСМ, назначении ответственных за организацию ШСМ,
 - Положение о ШСМ.
2. Выступление на педсовете о создании в школе ШСМ.
3. Информирование родителей педагогом-психологом на общешкольном родительском собрании и классными руководителями на родительских собраниях о создании ШСМ с записью в протокол родительского собрания и подписями родителей.
4. Информирование учащихся 7-9 классов на классных часах о создании ШСМ, составление списка желающих работать в ШСМ.
5. Тренинговые занятия с учащимися.
6. Назначение испытательного срока (стажировки) подготовленным медиаторам (1 месяц), по окончании стажировки каждому медиатору вручается удостоверение.
7. Распределение подготовленных медиаторов, закрепление каждого за определёнными классами.
8. Выпуск стенгазеты о ШСМ, в газете публикуется список медиаторов школы.
9. Выступление на педсовете, обязательная рекомендация классным руководителям ознакомить детей со стенгазетой.
10. Медиаторам, успешно прошедшим стажировку, вручаются от администрации школы грамоты, подарки.
11. Проведение Баллинтовских групп, деловых игр с медиаторами, на которых проводят разбор трудных случаев урегулирования конфликтов. Супервизия.
12. Выступление на педсовете по теме «Профилактика конфликтов в школе», в котором подводятся итоги работы ШСМ (за время работы службы).