

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Центр психолого-  
медико-социального сопровождения»  
от « 29 » августа 2013 № 64-п

**Положение об официальном сайте  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения» далее – Положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – МБОУ ПМС-центр), порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта МБОУ ПМС-центр.

1.2. Функционирование официального сайта МБОУ ПМС-центр (далее – сайт) регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБОУ ПМС-центр.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБОУ ПМС-центр, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором МБОУ ПМС-центр.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора, отвечающего за вопросы информатизации МБОУ ПМС-центр.

1.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МБОУ ПМС-центр.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта МБОУ ПМС-центр являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ ПМС-центр;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, общественно-государственного управления МБОУ ПМС-центр;
- информирование общественности о программе развития МБОУ ПМС-центр, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта МБОУ ПМС-центр направлены на решение следующих задач:

- оказание муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МБОУ ПМС-центр;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБОУ ПМС-центр;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров МБОУ ПМС-центр;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников.

2.3. Требования и критерии сайта.

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с директором МБОУ ПМС-центр, его заместителями и педагогическими работниками.

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- датирование размещенных документов и материалов;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, востребованных для всех категорий посетителей сайта;
- удобный для навигации дизайн сайта;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации всех страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

- использование передовых Интернет-технологий.

### **3. Структура сайта**

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

- о дате создания МБОУ ПМС-центр, об учредителе МБОУ ПМС-центр, о месте нахождения МБОУ ПМС-центр, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления МБОУ ПМС-центр, в том числе наименование структурных подразделений, фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- о реализуемых образовательных программах с указанием, курсов (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, в том числе о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, о методических и об иных документах, разработанных МБОУ ПМС-центр для обеспечения образовательного процесса;

- о языках образования;

- о руководителе МБОУ ПМС-центр, его заместителях, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),

общий стаж работы,

стаж работы по специальности

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.2. Копии:

- устава МБОУ ПМС-центр;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ПМС-центр, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБОУ ПМС-центр;
- следующих локальных нормативных актов:
  - а) правила приема учащихся,
  - б) режим занятий учащихся,
  - д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ПМС-центр и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся,
  - е) правила внутреннего распорядка учащихся,
  - ж) правила внутреннего трудового распорядка,
  - з) коллективный договор,
  - и) отчет о результатах деятельности МБОУ ПМС-центр – Публичный доклад;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

### 3.3. Информация в соответствии с п.3.3 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно:

- учредительные документы МБОУ ПМС-центр, в том числе внесенные в них изменения;
  - свидетельство о государственной регистрации МБОУ ПМС-центр;
  - решение учредителя о создании МБОУ ПМС-центр;
  - решение учредителя о назначении директора МБОУ ПМС-центр;
  - план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ПМС-центр, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией города Дзержинска, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - годовая бухгалтерская отчетность МБОУ ПМС-центр;
  - сведения о проведенных в отношении МБОУ ПМС-центр контрольных мероприятиях и их результатах;
  - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
  - отчет об использовании закрепленного за МБОУ ПМС-центр муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией города Дзержинска и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации
- оформляется в виде ссылки на страницу МБОУ ПМС-центр на Сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)

### 3.4. В качестве рекомендуемой на сайте МБОУ ПМС-центр может быть размещена следующая информация:

- исчерпывающий перечень услуг, оказываемых МБОУ ПМС-центр гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленных уровнях);

- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием;
- о проведении в МБОУ ПМС-центр праздничных мероприятий;
- телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной и муниципальной службы социальной защиты и т.д.
- телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющих в Нижегородской области (городе Дзержинске), которыми могут воспользоваться учащиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников МБОУ ПМС-центр нарушают их права и законные интересы.

#### **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель руководителя;
- специалисты по информационно-коммуникационным технологиям (программист, лаборант);
- инициативные педагоги.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге, формах обратной связи;.

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление

устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых Web-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников МБОУ ПМС-центр, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору сайта.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор сайта.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

5.1. МБОУ ПМС-центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. МБОУ ПМС-центр самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку сайта МБОУ ПМС-центр в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБОУ ПМС-центр от несанкционированного доступа;

5.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБОУ ПМС-центр в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МБОУ ПМС-центр;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта МБОУ ПМС-центр;

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и прав на изменение информации;

5.2.9. размещение материалов на сайте МБОУ ПМС-центр;

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте МБОУ ПМС-центр осуществляется в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.

5.4. Информация, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание сайта МБОУ ПМС-центр формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МБОУ ПМС-центр.

5.6. Обновление новостной информации на сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.7. Информация, указанная в пунктах 3.1., 3.2., 3.3. настоящего Положения, подлежит размещению МБОУ ПМС-центр на своем сайте в сети Интернет и обновлению в

течение десяти дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

5.8. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя сайта требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя сайта платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающую возможность ее восстановления.

5.10. Информация на сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.11. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о его структуре, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>).

5.12. К размещению на сайте Школы запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения директору МБОУ ПМС-центр по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта несоответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у директора МБОУ ПМС-центр.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## **7. Ответственность**

7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор МБОУ ПМС-центр.